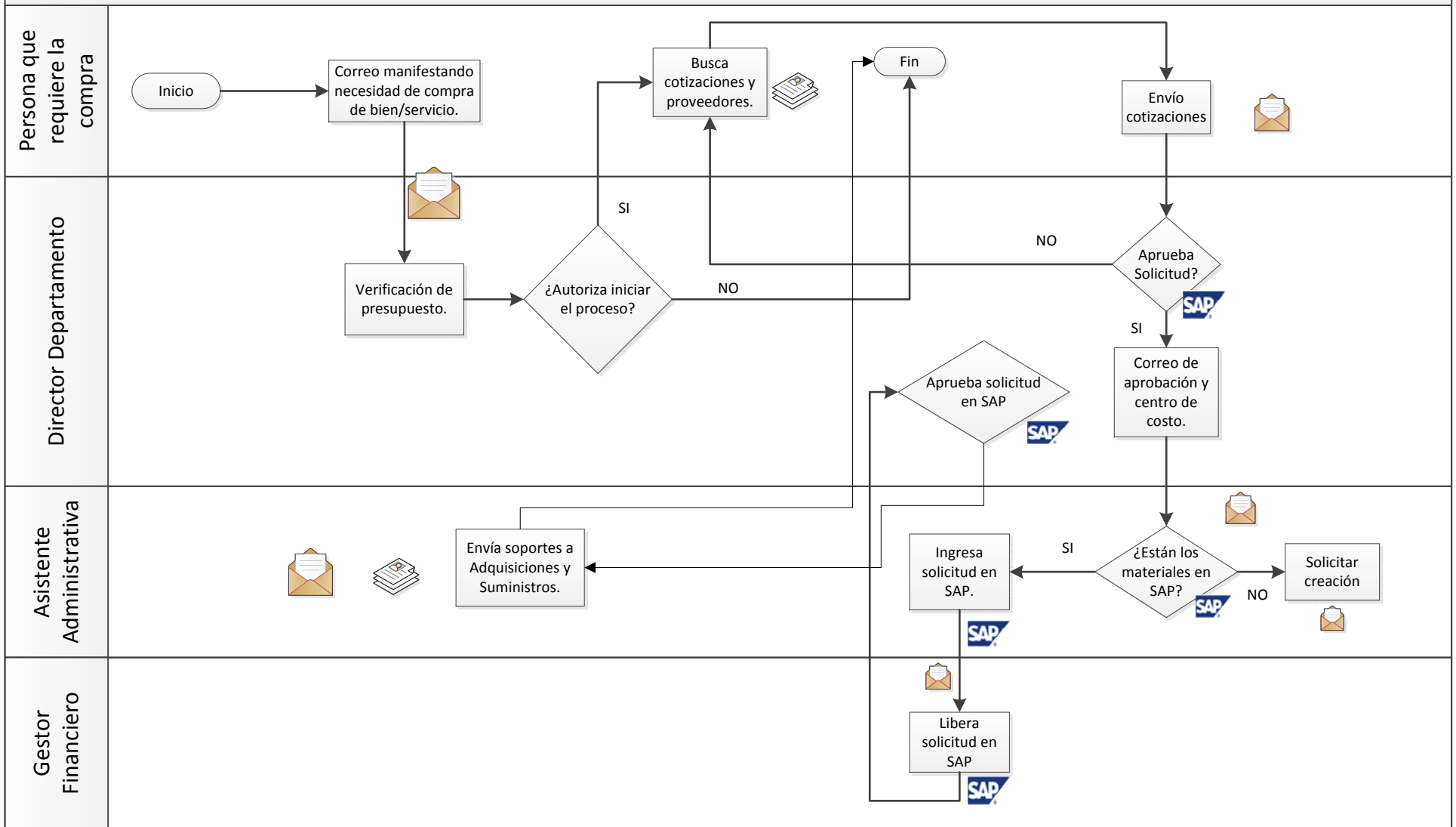


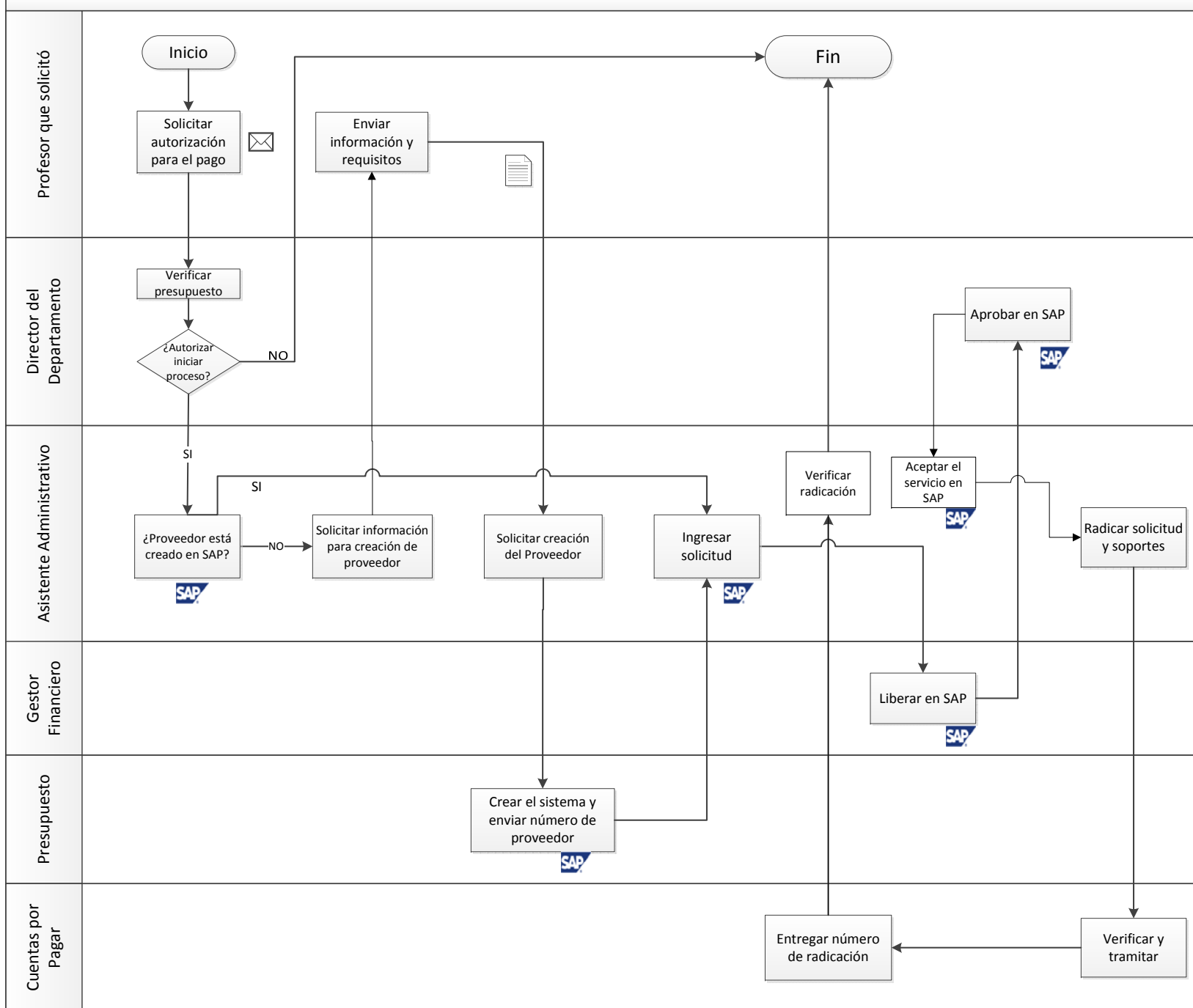
# FISADM\_002. Solicitud de Pedido – Bienes y Servicios



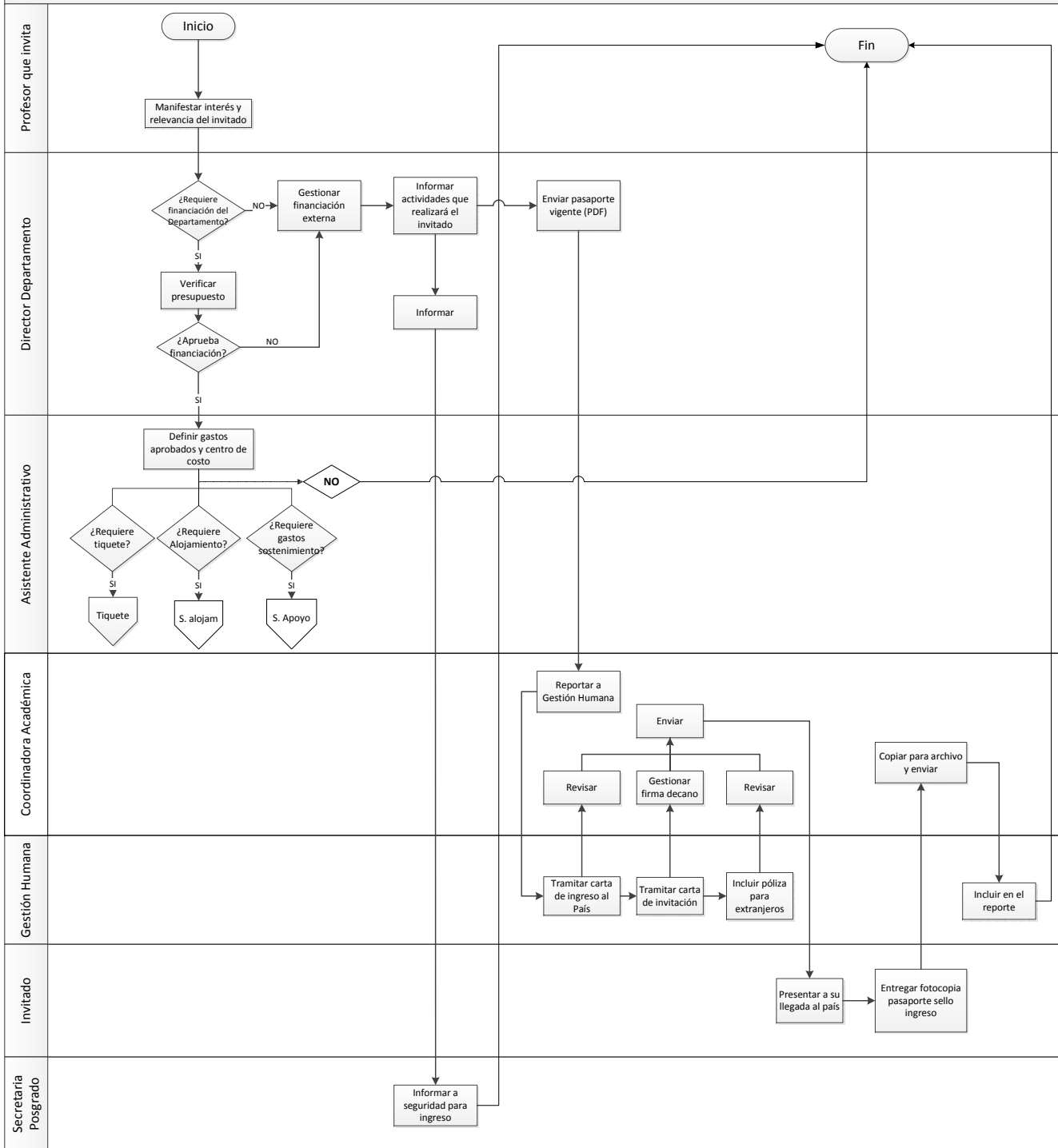
**SOLICITUD DE PAGO\***

\*(Solo para casos especiales; consultar previamente con Director del Departamento).

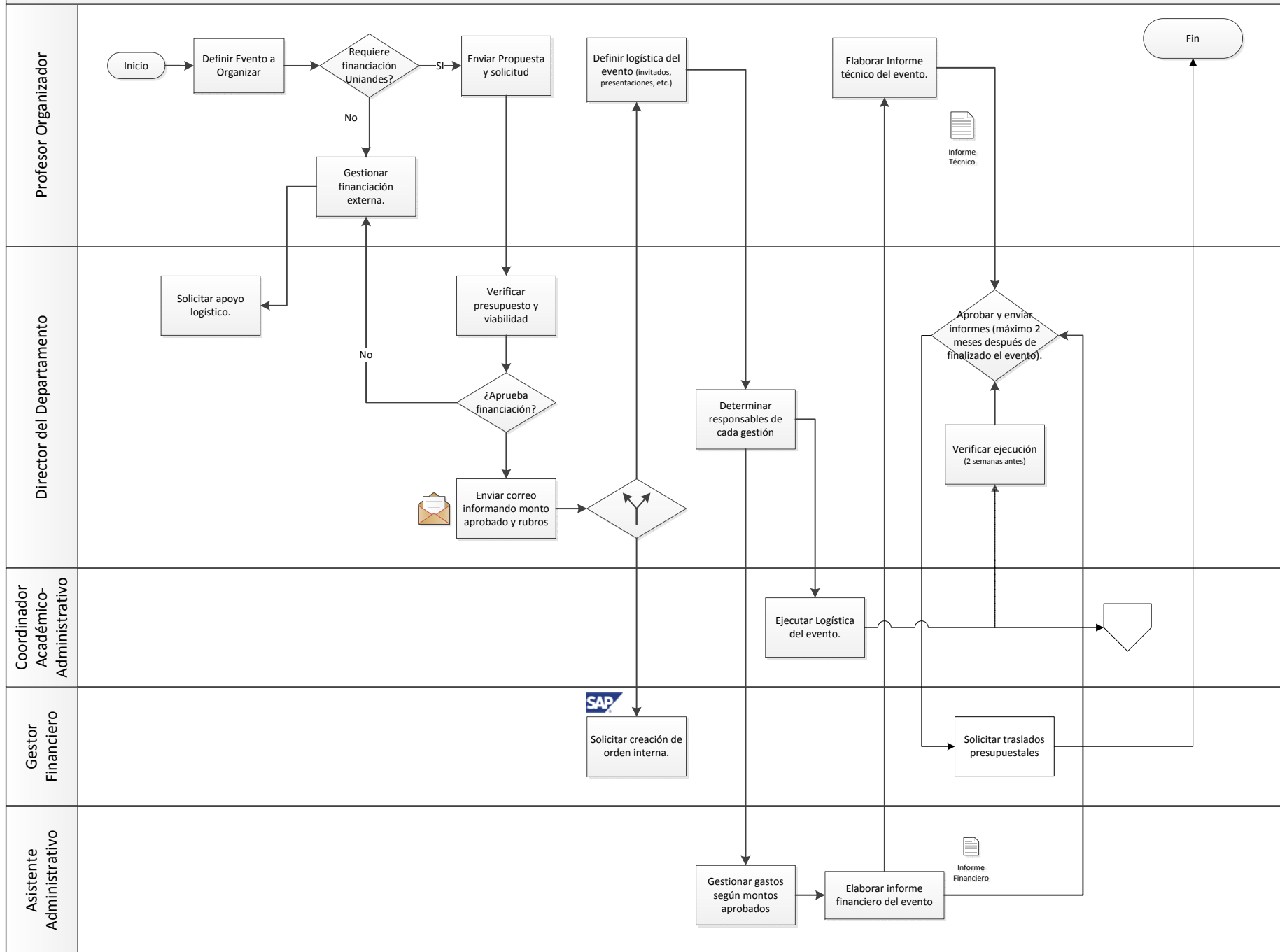
\*(No se pagan hechos cumplidos).



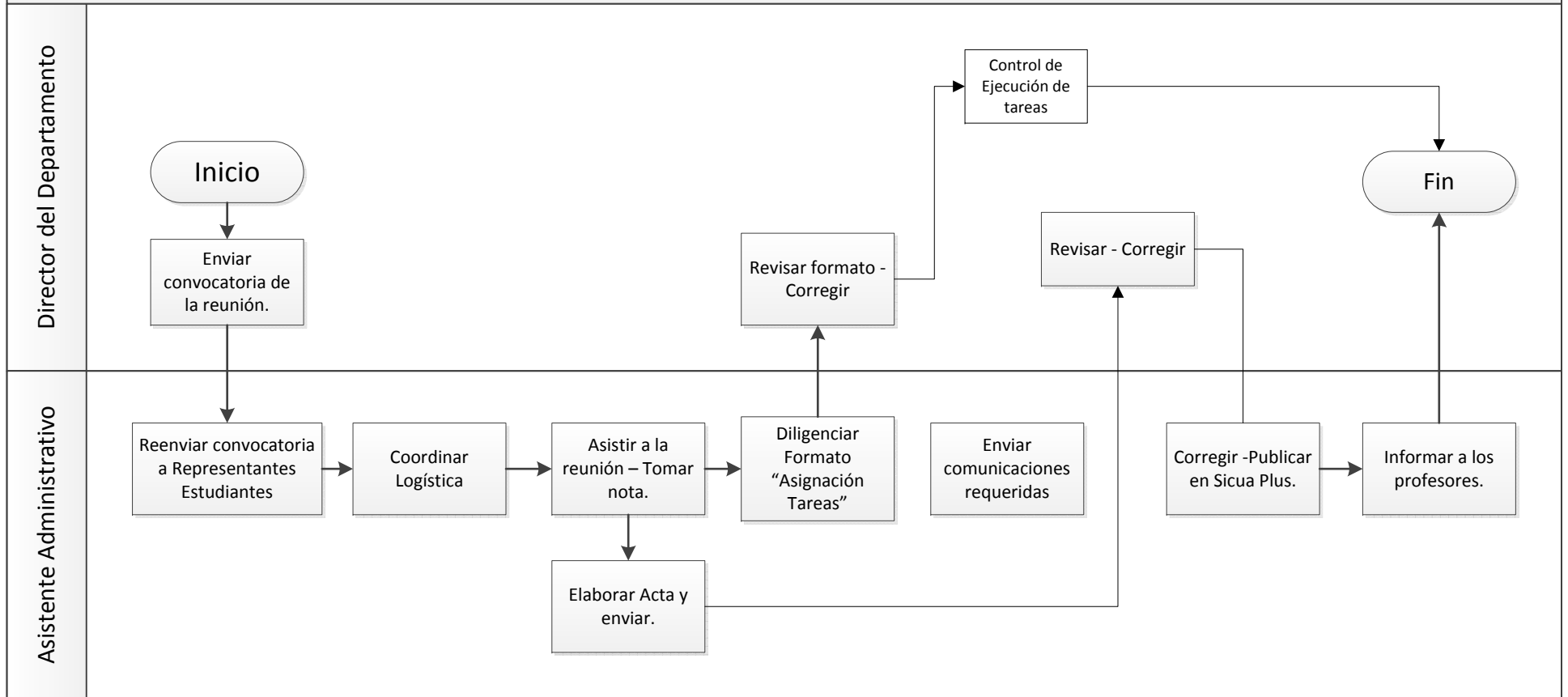
# Invitados Extranjeros



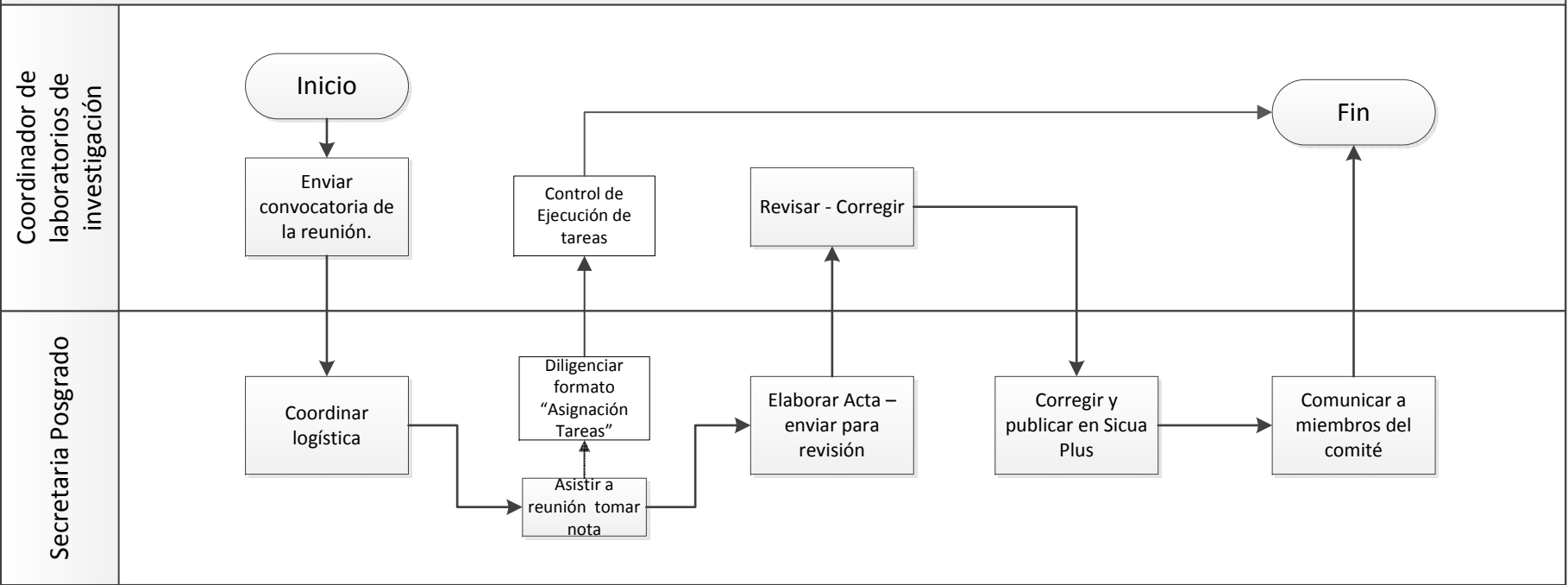
# Organización de Eventos



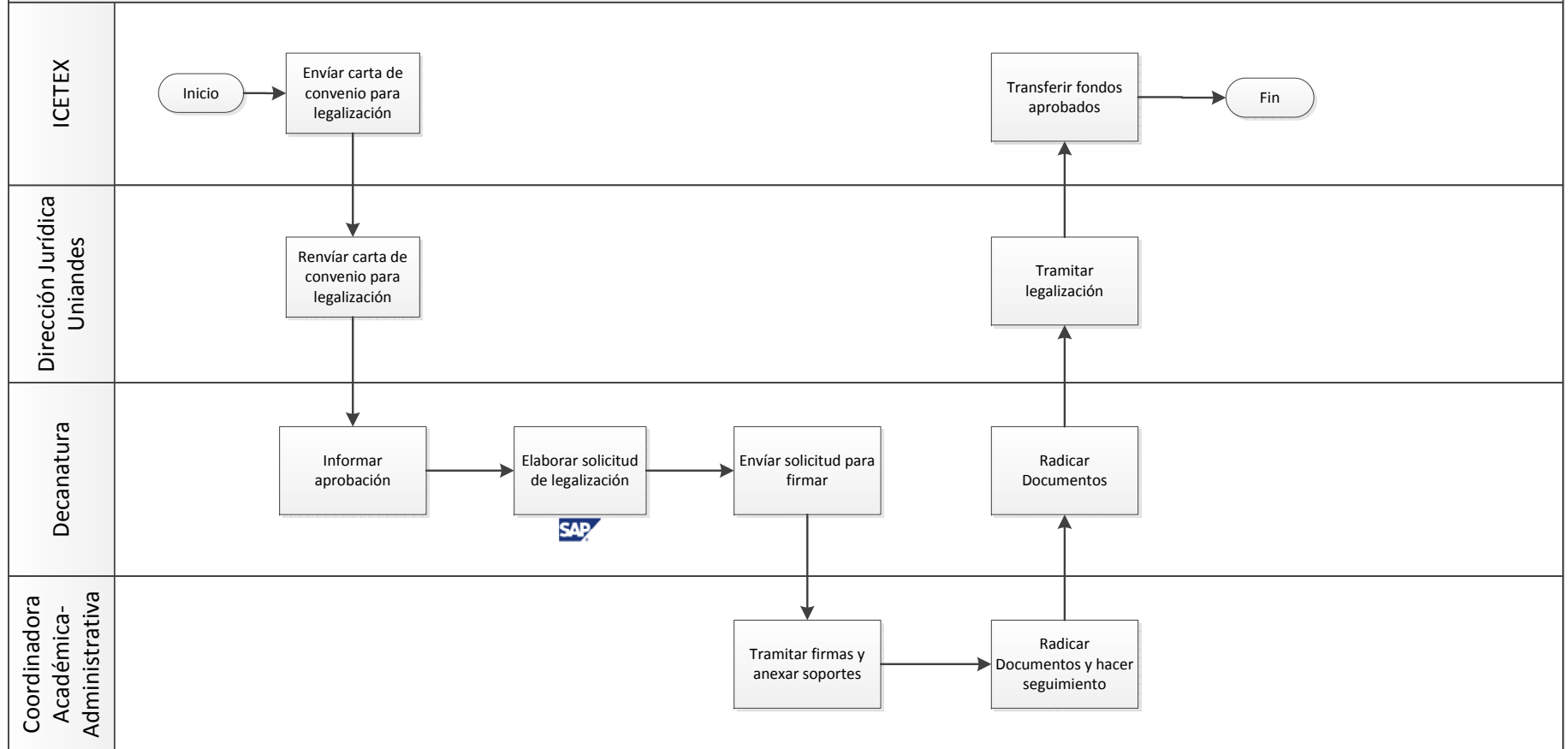
# CONSEJO DE DEPARTAMENTO



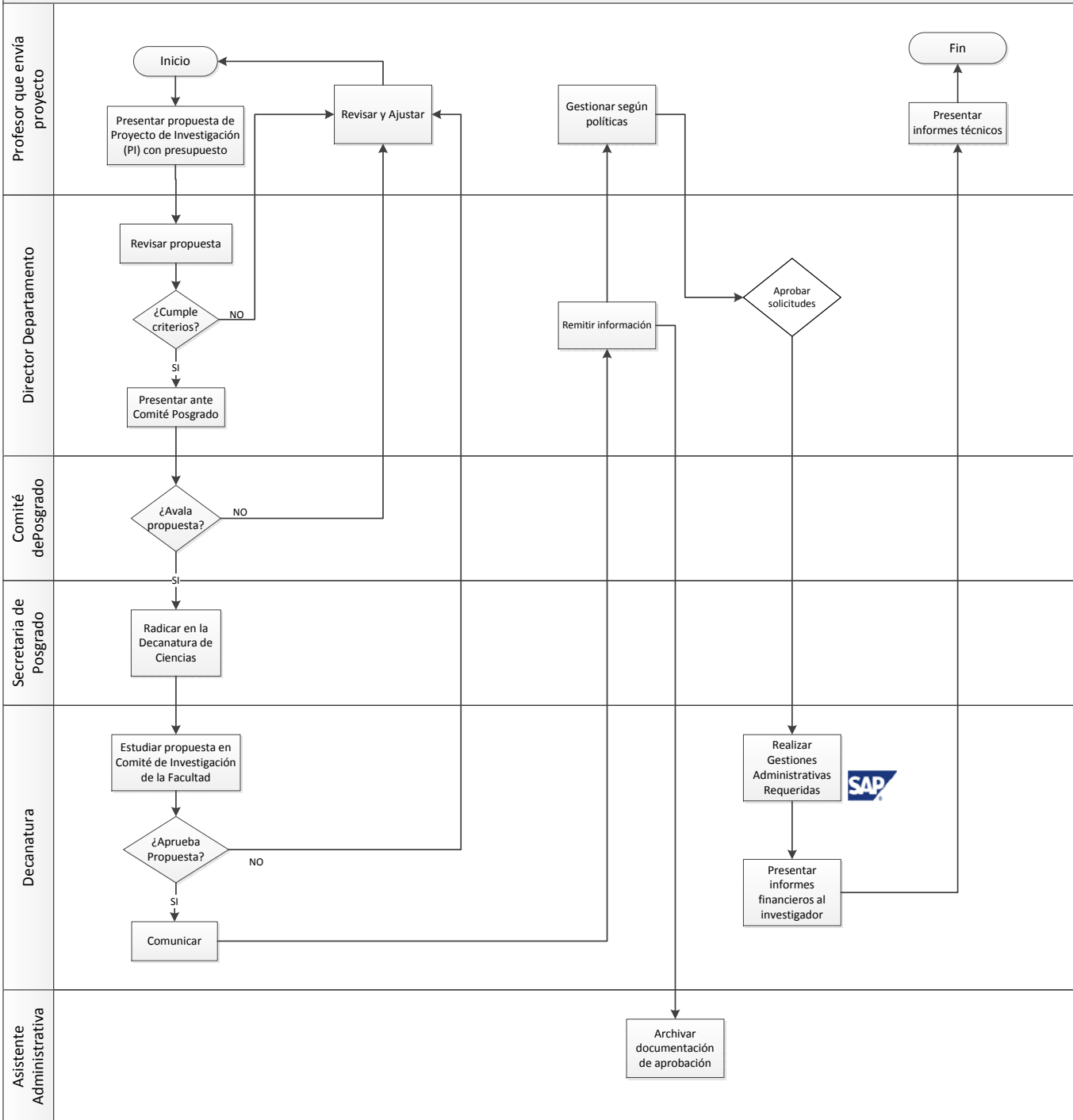
# COMITÉ DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN



# Legalizar Solicitudes - Profesores Invitados - ICETEX

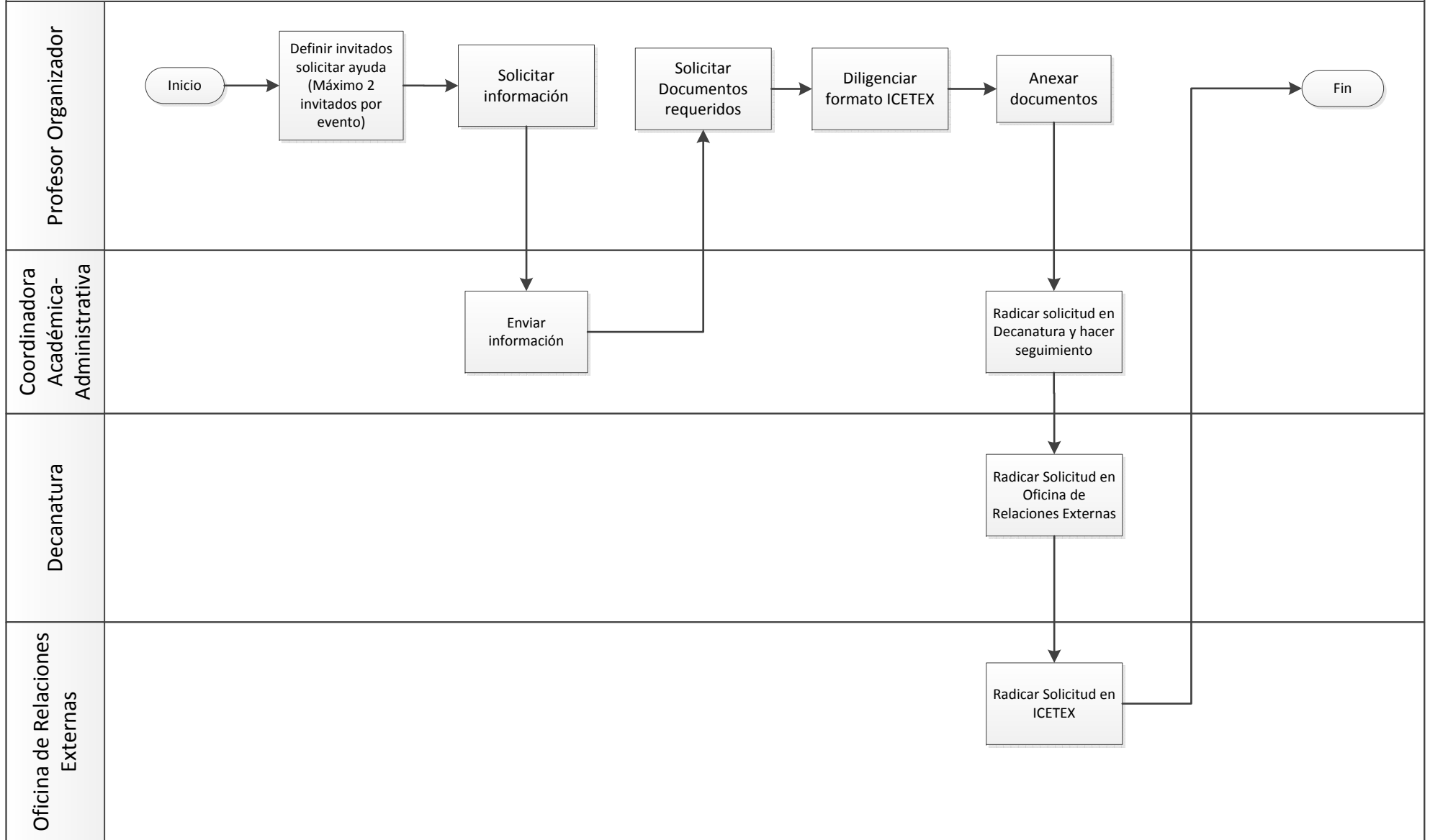


# PROYECTO PROFESORES ASISTENTES (FAPA)

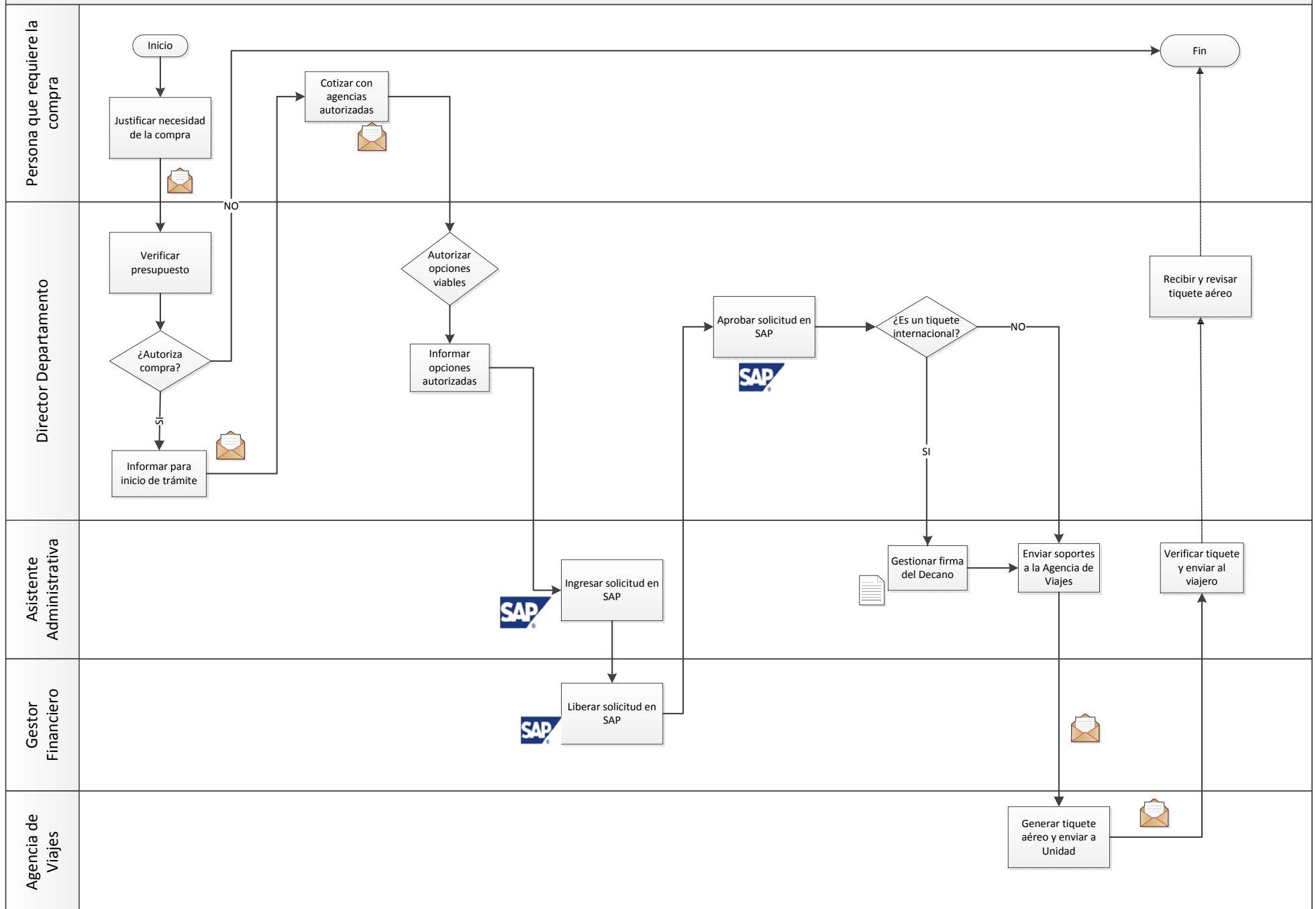




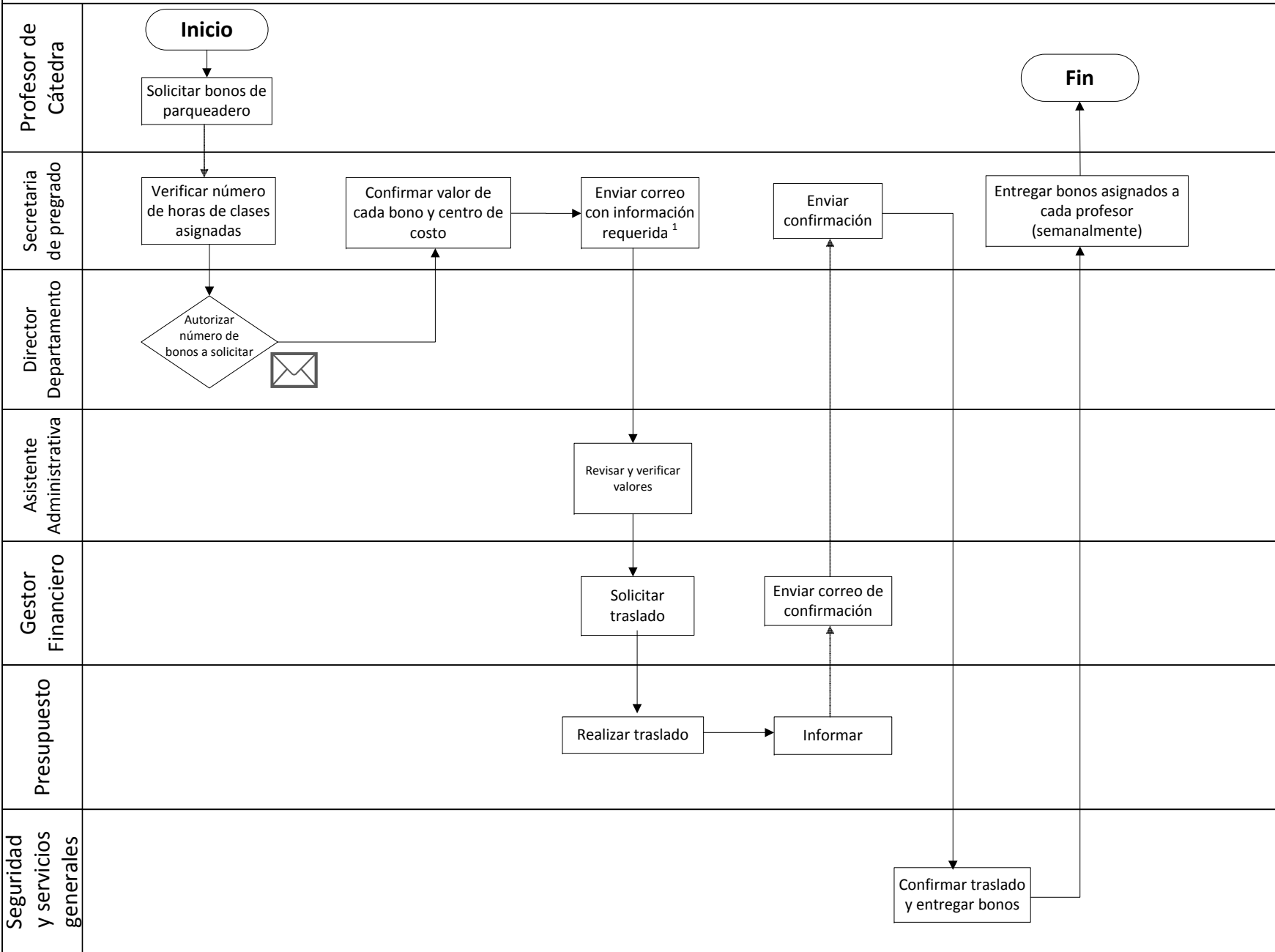
# Solicitud ICETEX – Programa profesores invitados



# Compra Tiquetes Aéreos

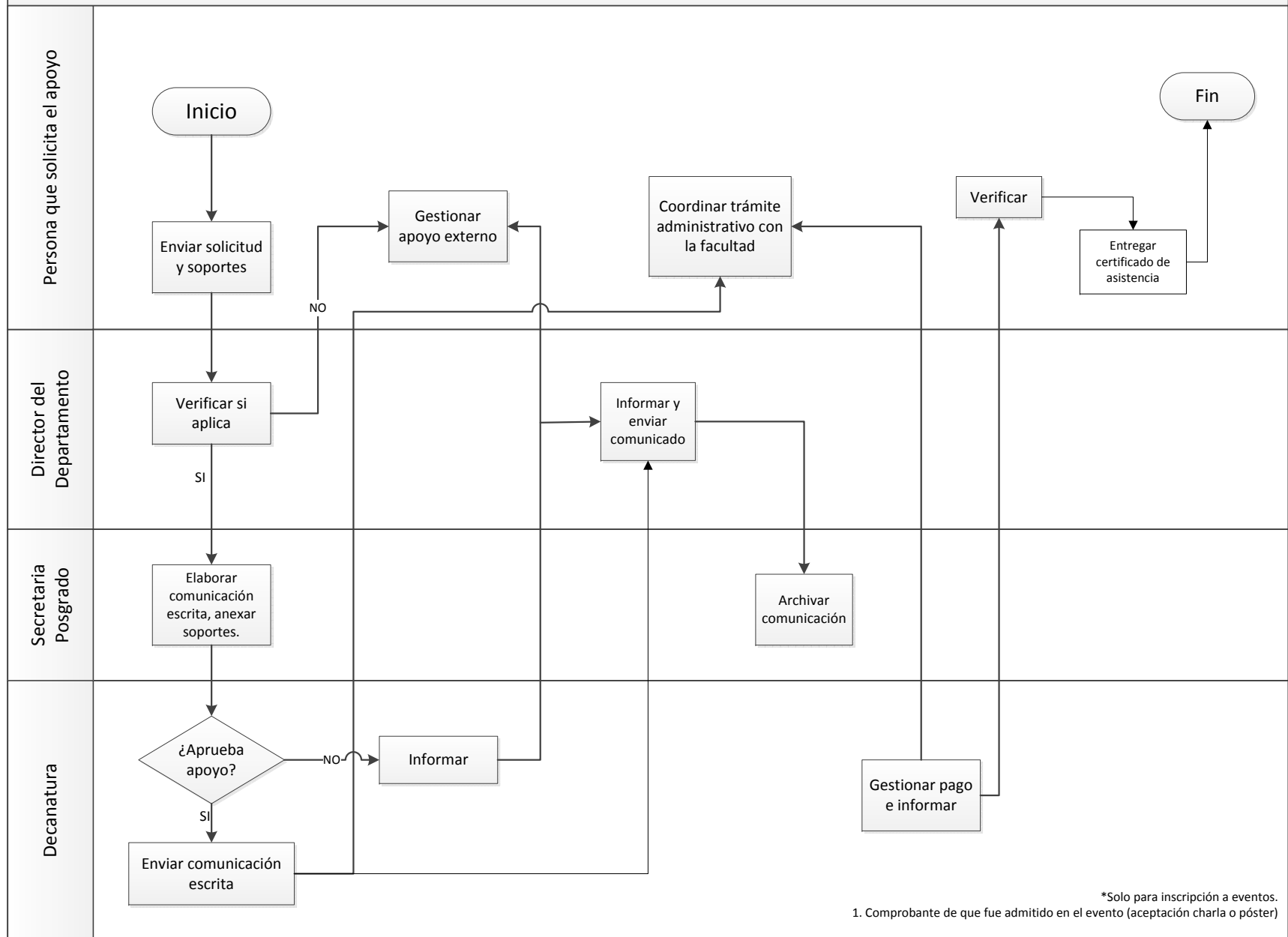


# BONOS DE PARQUEADERO



1. -Valor a trasladar, cantidad de bonos a solicitar, número y nombre de centro de costos. Anexar correo de autorización del Director de Departamento.

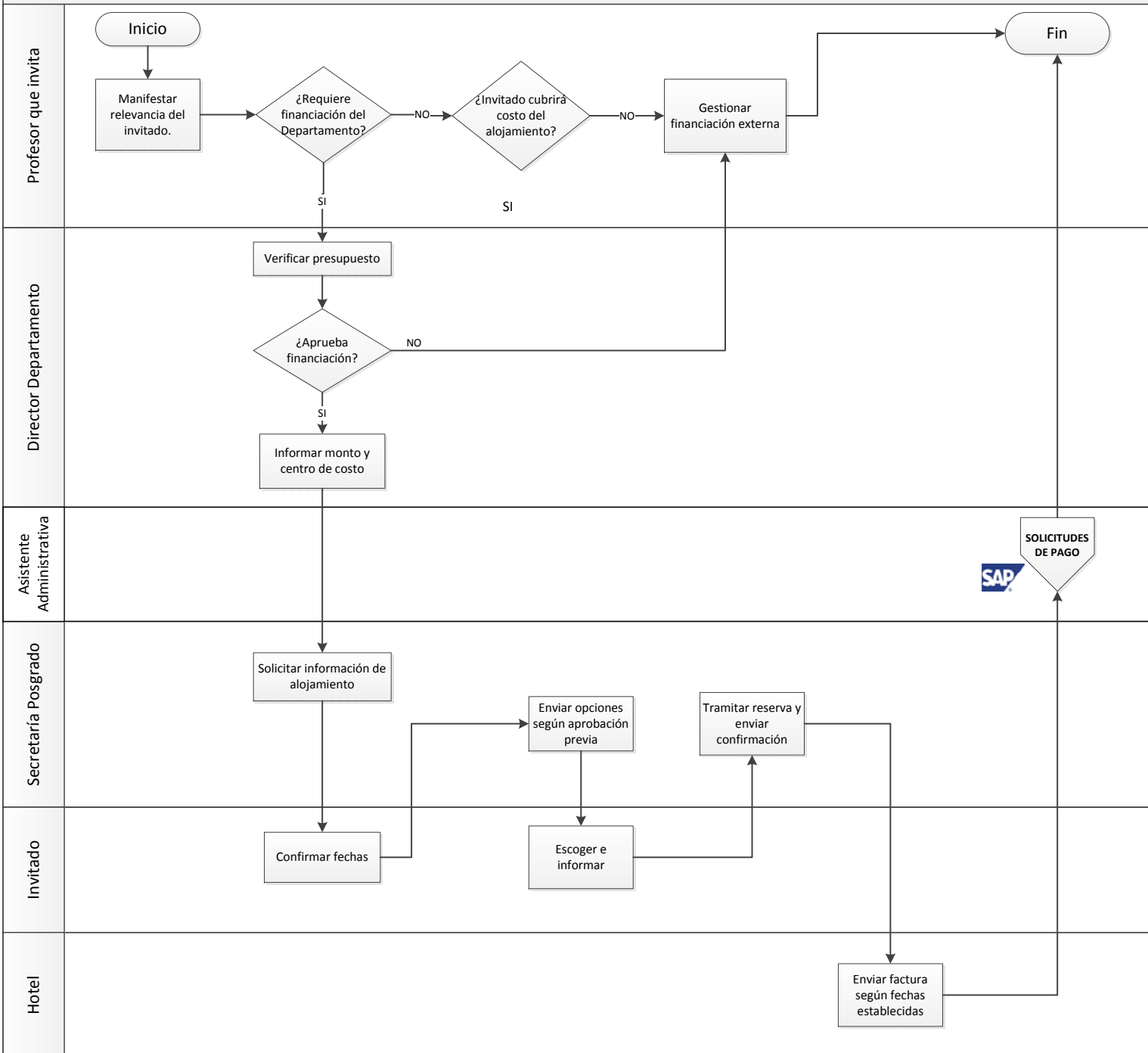
SOLICITUD APOYO - FONDO DE CAPACITACIÓN DE LA FACULTAD\*



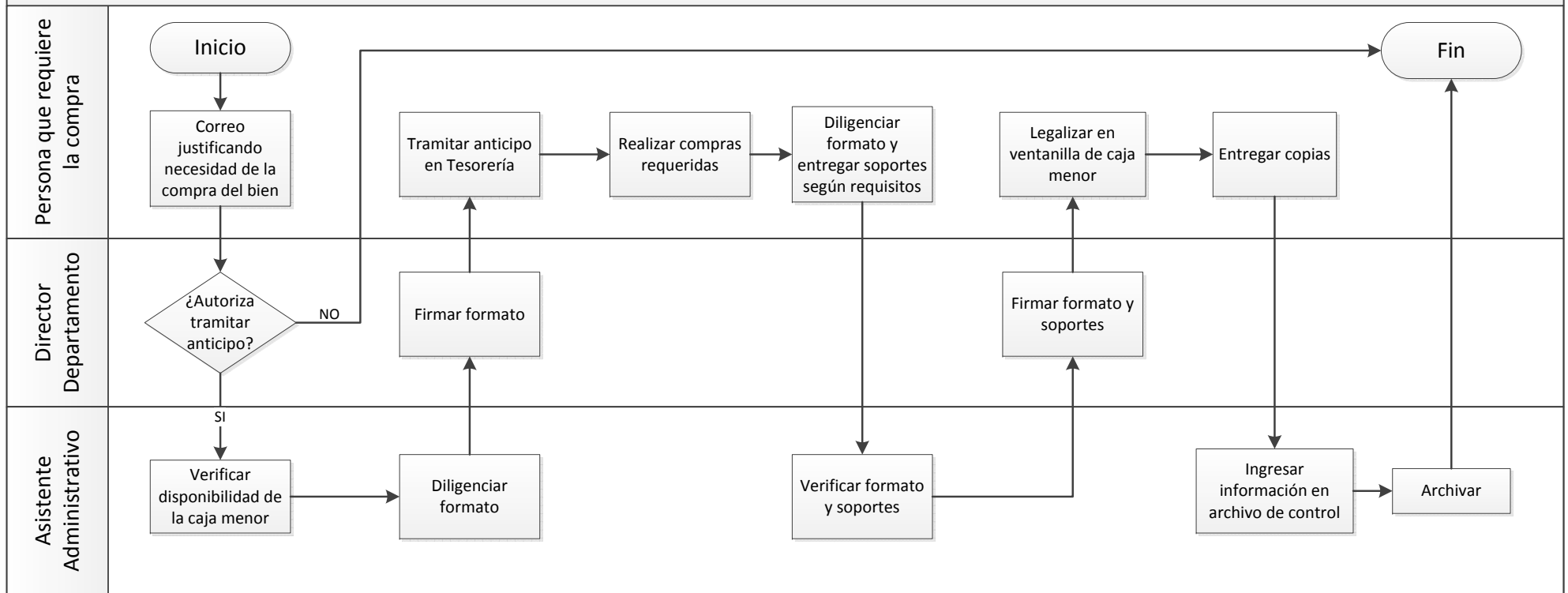
\*Solo para inscripción a eventos.

1. Comprobante de que fue admitido en el evento (aceptación charla o póster)

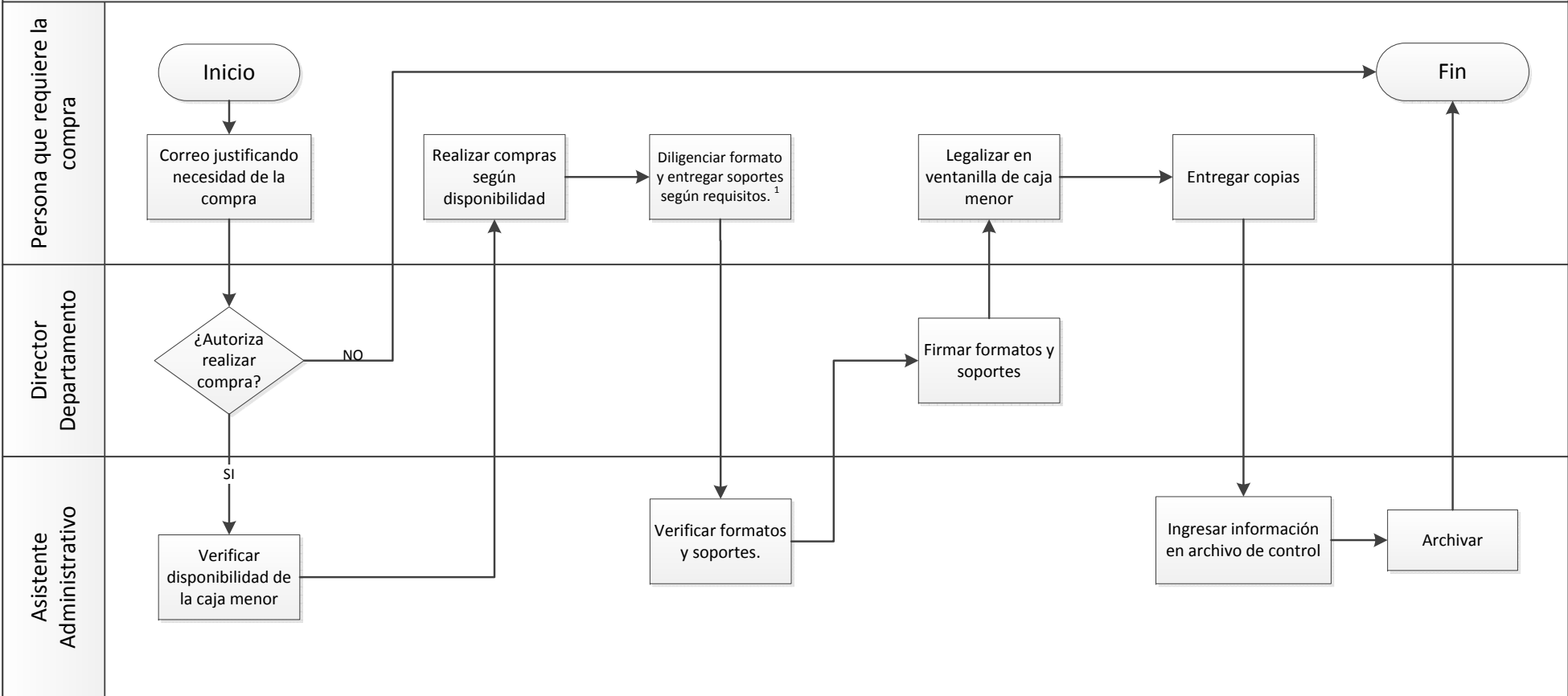
# ALOJAMIENTO INVITADOS



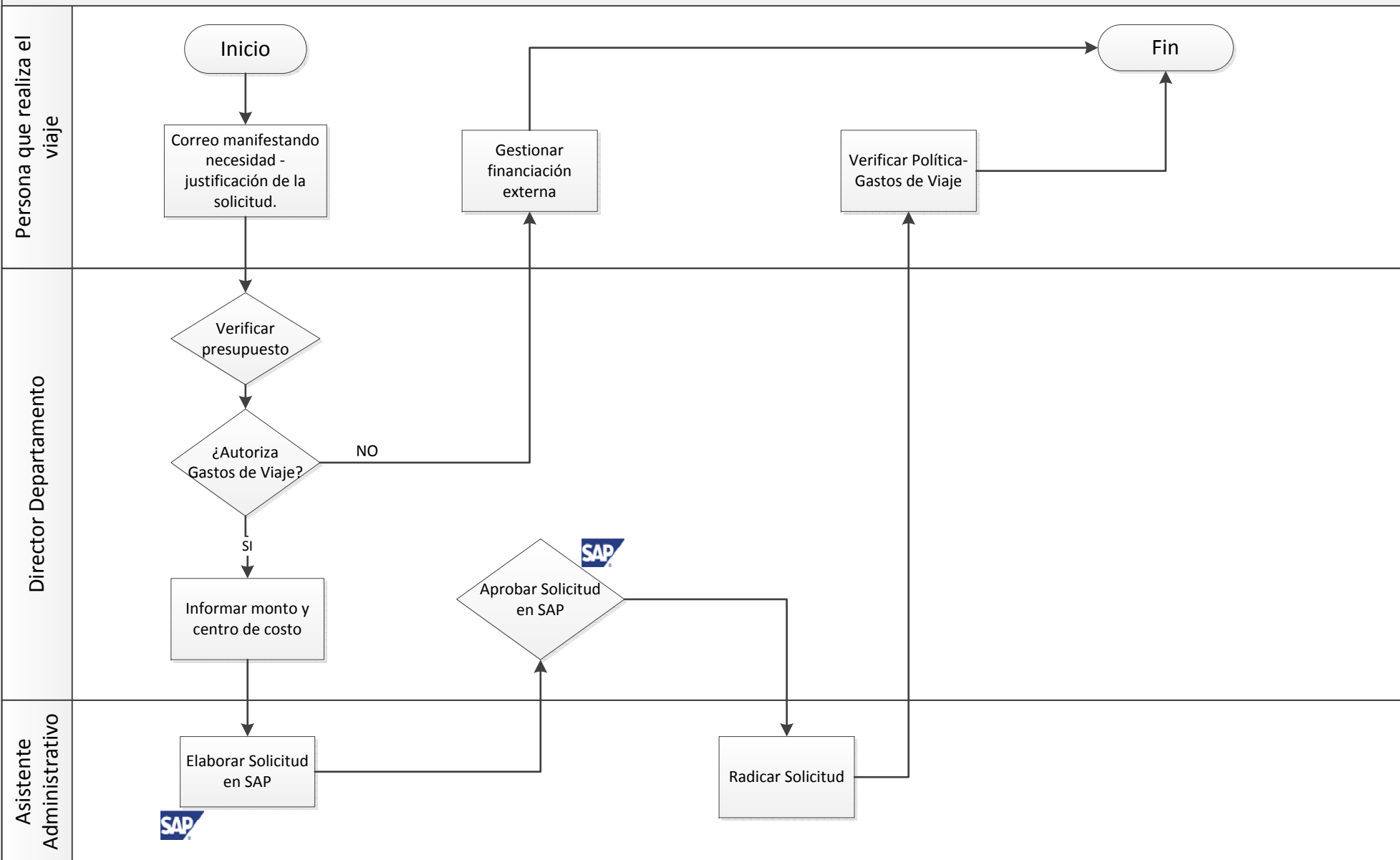
SOLICITUD DE ANTIPIOS – CAJA MENOR



# COMPRAS CAJA MENOR



# SOLICITUD ANTICIPO GASTOS DE VIAJE





# LEGALIZACIÓN GASTOS DE VIAJE

