



DOCUMENTOS DE ADMISIÓN

PROGRAMAS DE POSGRADO

Los siguientes son los documentos requeridos para postularse a nuestro programa de posgrado. Todos deben ser cargados en la **Plataforma de Admisiones***

*Las cartas de recomendación que deben ser cargadas en la **Plataforma de Recepción de Referencias Electrónicas**

DOCUMENTOS

Para el cargue de documentos tenga en cuenta lo siguiente:

- El ingreso a la plataforma solo lo pueden realizar quienes ya hayan enviado el formulario de inscripción.
- El ingreso a la plataforma se realiza con el mismo usuario creado para el formulario de inscripción.
- Si el aspirante ya había entregado los documentos en ventanilla, no se le permite la carga de documentos.
- Los archivos deben ser cargados en formato PDF y deben tener un tamaño máximo de 1MB.
- Por cada documento hay un campo disponible para realizar la carga. Aquellos documentos que no tengan un campo específico deben ser cargados en la sección Otro.

INSCRIPCIÓN ONLINE

Por favor ingrese a la **Plataforma de Inscripción**, para hacer su solicitud de admisión. Si es su primera vez, debe dar clic en *Creación* de cuenta de usuario por primera vez, donde puede generar un usuario y contraseña para el ingreso.



DIPLOMA Y ACTA DE GRADO

- Fotocopia autenticada del diploma y/o acta de grado de pregrado que acredita el grado profesional. Solo se aceptan documentos autenticados u originales. No se reciben copias simples.
- Si el documento se emite en el extranjero, no se requiere que sea apostillado, siempre y cuando se encuentre autenticado. En caso que el documento sea expedido en un idioma diferente al español, debe venir acompañado de una traducción oficial.
- No se aceptan autenticaciones copia de la copia.
- Documentos firmados digitalmente, deben poder ser validados en línea en el momento de la entrega de documentos.
- El aspirante que se encuentre cursando su último semestre de pregrado y aún no haya recibido su título profesional, podrá iniciar su proceso de admisión bajo la modalidad de extensión. Los detalles de este proceso se suministrarán vía correo electrónico, previa consulta del aspirante.
- De manera opcional, el aspirante podrá hacer entrega del diploma o acta de grado de otros estudios de pregrado o posgrado que haya realizado.

CERTIFICADO OFICIAL DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREGRADO

- Solo se aceptan documentos originales o autenticados. No se reciben copias simples.
- Si el documento se emite en el extranjero, no se requiere que sea apostillado, siempre y cuando se encuentre autenticado. En caso que el documento sea expedido en un idioma diferente al español, debe venir acompañado de una traducción oficial.
- No se aceptan autenticaciones copia de la copia.
- Documentos firmados digitalmente, deben poder ser validados en línea en el momento de la entrega de documentos.
- Para egresados de la Universidad de los Andes es aceptable presentar una copia no oficial del certificado de notas disponible en Banner.
- De manera opcional, el aspirante podrá hacer entrega de certificados de calificaciones de otros estudios de pregrado o posgrado que haya realizado.



HOJA DE VIDA

Con información personal, trayectoria académica (incluye estudios, tesis, artículos publicados, participación en eventos), experiencia docente, experiencia profesional, y habilidades adicionales.

CARTA DE INTENCIÓN

Describe el trabajo pasado y presente, relacionado al campo de estudio de interés, objetivos educacionales, planes profesionales y razones para escoger el programa de Maestría. La carta debe contener como máximo 1000 palabras y 200 palabras adicionales en caso que desee ampliar la información de su hoja de vida. Debe ser específico el grupo de investigación en el cual se encuentra interesado.

REFERENCIAS

- Registrar los datos de dos personas que puedan dar referencias de su trabajo, preferiblemente académico, a través de la **Plataforma de Registro de Referencias**. Una vez registradas, estas personas recibirán un correo electrónico pidiendo ingresar al sistema y diligenciar el formato de recomendación.
- **IMPORTANTE:** es importante que el aspirante verifique periódicamente el estado de sus cartas de referencia y de ser necesario le recuerde a las personas que finalicen el proceso en el plazo establecido.

CARTA DE SOLICITUD DE AYUDA FINANCIERA (OPCIONAL)

Escriba esta carta si desea recibir ayuda financiera por parte del del Departamento de Física (ver Ayuda Financiera más abajo), exponiendo los motivos por los cuales la requeriría.

OTROS

También puede apoyarse con otros documentos que considere relevantes y que sean certificables.